

Checklist de colocação em operação e entrega

Equipamentos instalados | Folha de trabalho

Cliente

Local

Referência do equipamento

Fabricante / modelo

Número de série

Data / técnico

Em cada verificação: concluída, pendente ou não aplicável. Anote as exceções abaixo.

Equipamento e instalação

- _____ Conferir equipamento, local e número de série com o cadastro.
- _____ Anotar as verificações de colocação em operação previstas pelo fabricante.
- _____ Registrar o resultado dos testes de funcionamento aplicáveis.
- _____ Fotografar o equipamento e as placas de identificação relevantes.

Documentação e manutenção

- _____ Anexar ou indicar os manuais e documentos de instalação.
- _____ Anotar os documentos usados para avaliar a cobertura.
- _____ Registrar as tarefas de manutenção e a próxima revisão combinadas.
- _____ Identificar o contato de atendimento e onde está o cadastro.

Entrega e pendências

- _____ Explicar o uso habitual e as orientações pertinentes do fabricante.
- _____ Listar os problemas não resolvidos e as restrições de uso.
- _____ Definir um responsável e um prazo para cada ação pendente.
- _____ Anotar quem recebe os documentos e as observações da entrega.

Exceções e ações pendentes (ação / responsável / prazo)

Preparado por / recebido por / data

Adaptar às instruções do fabricante e aos procedimentos aplicáveis. Este checklist não certifica conformidade nem determina o direito à garantia.