

Checklist di messa in servizio e consegna

Apparecchiature installate | Scheda di lavoro

Cliente

Sede

Riferimento apparecchiatura

Produttore / modello

Numero di serie

Data / tecnico

Per ogni verifica: completata, in sospeso o non applicabile. Annota le eccezioni sotto.

Apparecchiatura e installazione

- _____ Verificare apparecchiatura, sede e numero di serie rispetto alla scheda.
- _____ Annotare le verifiche di messa in servizio previste dal produttore.
- _____ Registrare l'esito delle prove di funzionamento applicabili.
- _____ Fotografare l'apparecchiatura e le targhette identificative pertinenti.

Documenti e manutenzione

- _____ Allegare o indicare manuali e documenti di installazione.
- _____ Annotare i documenti usati per valutare la copertura.
- _____ Registrare le attività di manutenzione e la prossima revisione concordate.
- _____ Indicare il contatto di assistenza e dove si trova la scheda.

Consegna e attività restanti

- _____ Spiegare l'uso ordinario e le indicazioni pertinenti del produttore.
- _____ Elencare i problemi irrisolti e le limitazioni d'uso.
- _____ Assegnare un responsabile e una scadenza a ogni attività restante.
- _____ Annotare chi riceve i documenti e le osservazioni alla consegna.

Eccezioni e attività restanti (attività / responsabile / scadenza)

Preparato da / ricevuto da / data

Adattare alle istruzioni del produttore e alle procedure applicabili. Questa checklist non certifica la conformità e non stabilisce il diritto alla garanzia.