

Mise en service et remise de l'équipement

Équipements installés | Fiche de contrôle

Client

Site

Référence équipement

Fabricant / modèle

Numéro de série

Date / technicien

Pour chaque contrôle : effectué, en attente ou sans objet. Notez les écarts ci-dessous.

Équipement et installation

- _____ Vérifier l'équipement, le site et le numéro de série avec le dossier.
- _____ Consigner les contrôles de mise en service prévus par le fabricant.
- _____ Noter les résultats des essais de fonctionnement applicables.
- _____ Photographier l'équipement et les plaques d'identification utiles.

Documentation et maintenance

- _____ Joindre ou référencer les manuels et documents d'installation.
- _____ Noter les documents utilisés pour évaluer la prise en charge.
- _____ Consigner les tâches de maintenance et la prochaine révision convenues.
- _____ Identifier le contact SAV et l'emplacement du dossier équipement.

Remise et actions restantes

- _____ Expliquer l'utilisation courante et les consignes utiles du fabricant.
- _____ Lister les problèmes non résolus et les restrictions d'utilisation.
- _____ Attribuer un responsable et une échéance à chaque action restante.
- _____ Noter le destinataire des documents et les observations à la remise.

Écarts et actions restantes (action / responsable / échéance)

Préparé par / reçu par / date

À adapter aux instructions du fabricant et aux procédures applicables. Cette fiche ne certifie pas la conformité et ne détermine pas les droits à garantie.