

Checkliste für Inbetriebnahme und Übergabe

Installierte Anlagen | Arbeitsblatt

Kunde

Standort

Anlagenreferenz

Hersteller / Modell

Seriennummer

Datum / Techniker

Je Prüfung: erledigt, offen oder nicht zutreffend. Abweichungen unten festhalten.

Anlage und Installation

- _____ Anlage, Standort und Seriennummer mit der Anlagenakte abgleichen.
- _____ Die vom Hersteller vorgesehenen Inbetriebnahmeprüfungen festhalten.
- _____ Ergebnisse der zutreffenden Funktionsprüfungen dokumentieren.
- _____ Anlage und relevante Typenschilder fotografieren.

Dokumente und Wartung

- _____ Handbücher und Installationsunterlagen beifügen oder referenzieren.
- _____ Unterlagen zur Prüfung von Garantie und Gewährleistung festhalten.
- _____ Vereinbarte Wartungsaufgaben und den nächsten Prüftermin festhalten.
- _____ Servicekontakt und Ablageort der Anlagenakte angeben.

Übergabe und offene Aufgaben

- _____ Normale Bedienung und relevante Herstellervorgaben erläutern.
- _____ Ungelöste Probleme und Nutzungsbeschränkungen aufführen.
- _____ Jeder offenen Aufgabe eine Zuständigkeit und einen Termin zuordnen.
- _____ Empfänger der Unterlagen und Übergabenotizen festhalten.

Abweichungen und offene Aufgaben (Aufgabe / verantwortlich / Termin)

Erstellt von / entgegengenommen von / Datum

An Herstellervorgaben und geltende Verfahren anpassen. Diese Checkliste bescheinigt keine Konformität und beurteilt keine Garantie- oder Gewährleistungsansprüche.